

Dopiewiec 2023-10-26

Program „Złotnik”

DowiSoft ERP

Wersja 1.0.15.3



Skrócona instrukcja obsługi

Przemysław Witczak

www.dowisoft.pl

witczakprzemyslaw@gmail.com

tel. 660-79-28-93

METRYKA DOKUMENTU

Data	Wprowadzone zmiany
2018-10-19	Pierwsza wersja dokumentu
2019-05-14	Zmiany wprowadzone w module magazyn
2019-11-05	Modyfikacje modułu magazynowego
2019-11-08	Opis modułu zamówień, ustawienia.
2023-10-25	Aktualizator.

SPIS TREŚCI

Metryka dokumentu	2
Ustawienia	6
Konfiguracja bazy danych	6
Kopie zapasowe	7
Sekcja gęstość metali	8
Aktualizacje	9
Aktualizator	9
Magazyn	10
Indeks materiałów	11
Drzewo kategorii materiałowych	11
Lista Właściwości materiału	11
Dodawanie oraz edycja kategorii	11
Dodawanie oraz edycja materiału	12
Dodawanie oraz edycja kamienia	12
Zestawienie materiałów do zamówienia	14
Historia materiałów na zamówieniach	15
Historia dostaw materiałów	15
Filtrowanie raportu	16
Stany magazynowe	17
Ewidencja przyjętych materiałów	18
Główne okno ewidencji	18

Tabela listy pozycji materiałów przyjętych dokumentem PZ.....	18
Wyszukiwanie dokumentów PZ.....	19
Dodawanie oraz edycja dokumentu PZ.....	20
Ewidencja materiałów przekazanych na zamówienie.....	22
Główne okno ewidencji.....	22
Tabela listy pozycji materiałów przekazanych dokumentem RW.....	22
Wyszukiwanie dokumentów RW.....	23
Dodawanie oraz edycja dokumentu RW.....	24
Ewidencja materiałów wydanych.....	26
Główne okno ewidencji.....	26
Tabela listy pozycji materiałów wydanych z magazynu dokumentem WZ.....	26
Wyszukiwanie dokumentów WZ.....	27
Dodawanie oraz edycja dokumentu WZ.....	27
Ewidencja materiałów zwróconych z zamówienia.....	29
Główne okno ewidencji.....	29
Tabela listy pozycji materiałów zwróconych na magazyn dokumentem ZW.....	29
Wyszukiwanie dokumentów ZW.....	30
Dodawanie oraz edycja dokumentu ZW.....	31
Przypadki testowe.....	33
1. <i>Jeden rodzaj kamieni, jedno przyjęcie zewnętrzne:</i>	33
2. <i>Dwa rodzaje kamieni, kilka sztuk produktu</i>	34
3. <i>Dwa dokumenty RW na jedno zamówienie, również z dwóch PZ, dwa rodzaje kamieni, kilka sztuk produktów</i>	37
Zamówienia.....	44

Ewidencja zamówień.....	44
Główne Okno ewidencji	44
Powiązane dokumenty: kolumna dostępna w powiązaniu dla modułu Aktualizacje	45
Aktualizator	45
Wyszukiwanie zamówień.....	46
Dodawanie oraz edycja zamówień	47
Aktualizacje	50
Aktualizator	50
Raporty	52
Komunikacja z PUE ZUS.....	53
Konfiguracja raportów.....	53

USTAWIENIA

Edycja konfiguracji aplikacji dostępna jest w głównym menu programu: Plik -> Ustawienia.

Poprzez formularz:

Lp	Próba	Gęstość
1	333	0,79
2	375	0,8
3	585	1
4	750	1

Rysunek 1 Ustawienia

Konfiguracja bazy danych

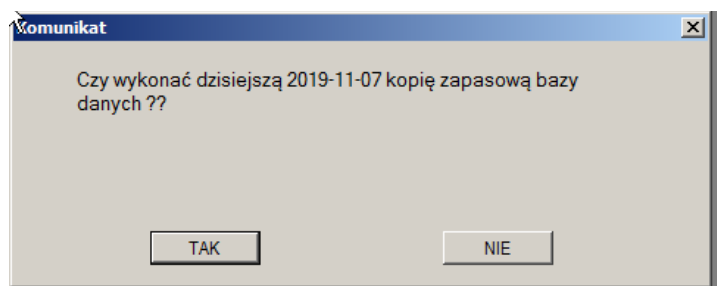
Obecnie, niewykorzystane. Konfiguracja, przeniesiona do pliku XML:
„Zlotnik_configuration.xml”

```
<cKonfiguracja Nazwa="BazaDanych">
  <Parametr Nazwa="Ścieżka" Wartość="C:\M\BazaDanych" />
  <Parametr Nazwa="User" Wartość="SYSDBA" />
  <Parametr Nazwa="Password" Wartość="[REDACTED]" />
  <Parametr Nazwa="Serwer" Wartość="127.0.0.1" />
  <Parametr Nazwa="Serwer_RC" Wartość="172.16.0.2" />
  <Parametr Nazwa="Port" Wartość="3050" />
  <Parametr Nazwa="Embedded" Wartość="false" />
</cKonfiguracja>
```

Rysunek 2 Konfiguracja połączenia do bazy

Kopie zapasowe

Dotyczy funkcjonalności, przypominającej o konieczności wykonania kopii zapasowej bazy danych programu, przed zamknięciem aplikacji. Kopia pliku, tworzona jest we wskazanym katalogu, katalog musi być wcześniej utworzony. Jeżeli danego dnia, kopia nie była tworzona, w chwili zamykania aplikacji wyświetlony zostanie komunikat:



Rysunek 3 Czy utworzyć kopię zapasową

Pliki tworzone są raz na dzień.

Nazwa pliku zawiera stempel czasowy w formacie: RRRRMMDDGGmmSS

Oraz: _DowiSoft ERP.fbk, przykładowy katalog kopii zawiera Rysunek 4 Kopie bazy danych

20180215224023_DowiSoft ERP.fbk	2018-02-15 22:40	Plik FBK
20180308225252_DowiSoft ERP.fbk	2018-03-08 22:52	Plik FBK
20180309225217_DowiSoft ERP.fbk	2018-03-09 22:52	Plik FBK
20181130201941_DowiSoft ERP.fbk	2018-11-30 20:19	Plik FBK
20181130205417_DowiSoft ERP.fbk	2018-11-30 20:54	Plik FBK
20181202171240_DowiSoft ERP.fbk	2018-12-02 17:12	Plik FBK
20181202171305_DowiSoft ERP.fbk	2018-12-02 17:13	Plik FBK
20181210230842_DowiSoft ERP.fbk	2018-12-10 23:08	Plik FBK
20181211215523_DowiSoft ERP.fbk	2018-12-11 21:55	Plik FBK
20181212220051_DowiSoft ERP.fbk	2018-12-12 22:00	Plik FBK
20181216115425_DowiSoft ERP.fbk	2018-12-16 11:54	Plik FBK
20191107235222_DowiSoft ERP.fbk	2019-11-07 23:52	Plik FBK

Rysunek 4 Kopie bazy danych

Odtworzenie bazy z utworzonej w ten sposób kopii bazy danych, możliwy jest przy użyciu narzędzi administracyjnych serwera bazy [Firebird SQL®](#)



Rysunek 5 Firebird SQL Server

Sekcja gęstość metali

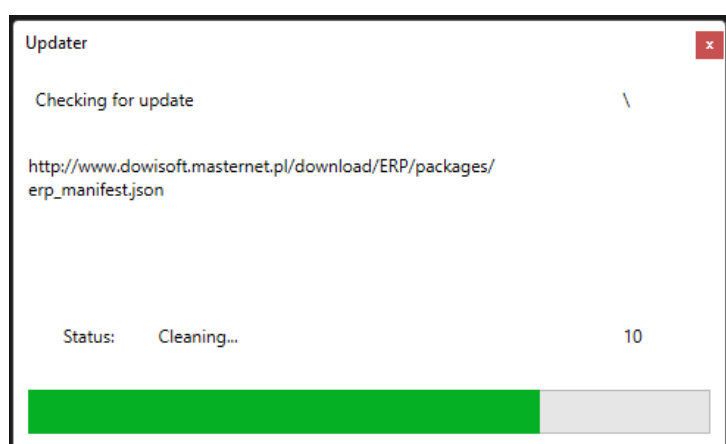
Zawierająca wartości predefiniowanego słownika prób, wykorzystywana do prawidłowego przeliczania wag produktów z uwzględnieniem próby metalu z którego wykonane będzie dane zamówienie Zamówienia.

AKTUALIZACJE

Od wersji 10.0.15.1 aplikacja łączy się do publicznego serwera, porównuje numer swojej wersji z wersją opublikowaną na serwerze. Jeżeli dostępna jest nowsza wersja, zostaje pobrana paczka aktualizacyjna oraz przeprowadzony proces aktualizacji.

Aktualizator

Proces aktualizacji sygnalizowany jest oknem aplikacji, która uruchomiona zostaje w celu przeprowadzenia procesu.



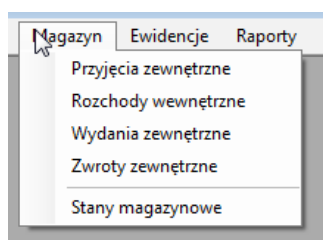
Rysunek 6 Okno aktualizatora

Po zakończeniu procesu aktualizacji, aplikacja zostaje uruchomiona automatycznie.

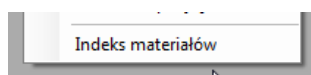
MAGAZYN

Magazyn obejmuje funkcjonalność umożliwiającą obieg magazynowy kamieni(półproduktów) w celu realizacji zamówień. Realizacja zamówień będzie wymagała wykonania-wprowadzenia odpowiednich dokumentów RW na zamówienie. W ewidencji zamówień, powiązane dokumenty magazynowe wyświetlane są w dolnej sekcji okna, na zakładce „Dokumenty magazynowe”, obejmującej dokumenty RW oraz ZW

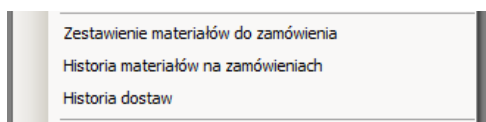
Powyższe umożliwi rozliczanie również strat związanych z realizacją zamówień. Materiały uszkodzone będą musiały „zejść” z zamówienia dokumentem ZW, oznaczonym jako „zniszczenie materiałów”.



Rysunek 7 Główne menu programu



Rysunek 8 Menu Słowniki



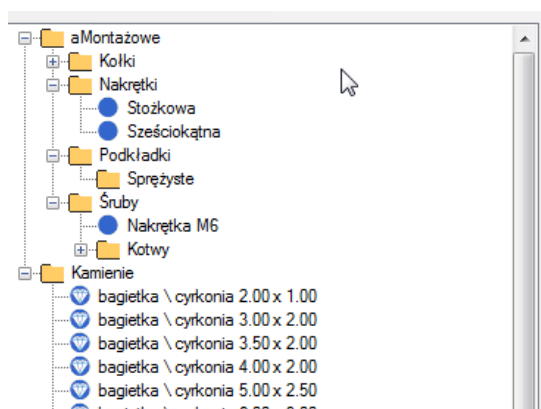
Rysunek 9 Menu raporty

INDEKS MATERIAŁÓW

Drzewo kategorii materiałowych

Zawiera katalog, słownik materiałów, w tym również kamieni przedstawiony na strukturze w formie drzewa wielopoziomowego.

Indeks materiałów - odzwierciedlenie obecnego słownika półproduktów. Powiązanie pozycji słownika półproduktów z indeksem materiałowym. Pełna integracja, dodanie, edycja, usunięcie pozycji w słowniku kamieni spowoduje aktualizację pozycji w słowniku indeksu materiałowego. Dodatkowo możliwość wprowadzenia niezbędnej ilości minimalnej poniżej której konieczne zamówienie materiału.

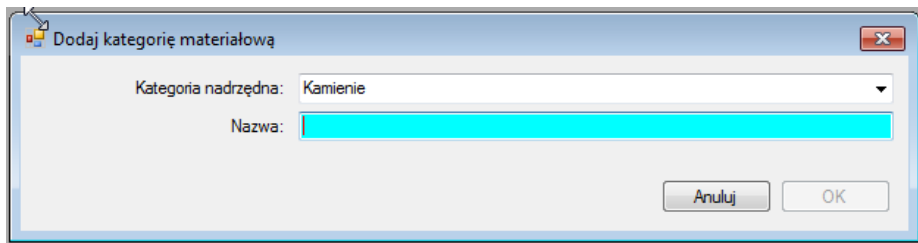


Lista Właściwości materiału

Lp	Nazwa	Wartość
1	Rodzaj	Kamień
2	Minimalny stan	0
3	Nazwa	bagietka \ cyrkon 2.00 x 1.00

Dodawanie oraz edycja kategorii

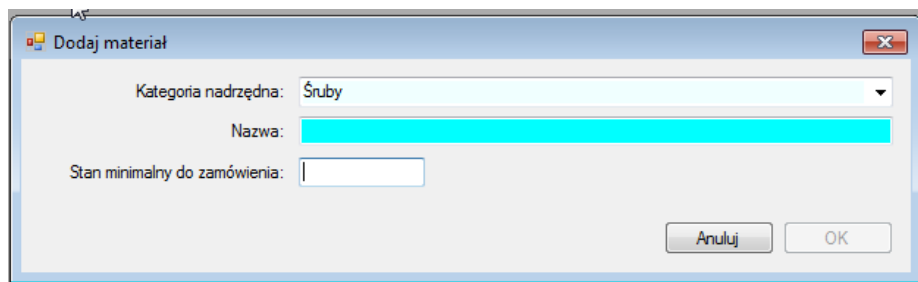
Kategoria musi posiadać nazwę, opcjonalnie może posiadać kategorię nadrzędną w której będzie wyświetlana.



Rysunek 10 Okno edycji kategorii

Dodawanie oraz edycja materiału

Materiał musi posiadać nazwę oraz kategorię nadrzędną. Pole stan minimalny do zamówienia, określa ilość poniżej której wymagane jest przyjęcie materiału na magazyn. Powiązane z raportem



Rysunek 11 Okno edycji materiału

Dodawanie oraz edycja kamienia

Okno wspólne ze słownikiem kamieni jednak zawiera dodatkowe informacje dotyczące kategorii materiałowej pod którą podlega kamień oraz zawiera informację dotyczącą stanu minimalnego poniżej którego należy materiał zamówić. Wartość wykorzystywana w Zestawienie materiałów do zamówienia, a także podczas dodawania zamówień.

Kamień jest traktowany jak materiał. Zapewniona jest spójność obu słowników.

Dodaj kamień

Rodzaj:

Kształt:

Rozmiar: x

Waga: [g]

Kategoria nadrzędna:

Stan minimalny do zamówienia:

Anuluj OK

Rysunek 12 Okno edycji kamienia

ZESTAWIENIE MATERIAŁÓW DO ZAMÓWIENIA

Przedstawia listę materiałów których aktualna ilość na magazynie (stan magazynowy – ilość możliwy do wykonania rozchodu wewnętrznego RW, lub wydania zewnętrznego ZW), jest poniżej wartości określonej podczas edycji materiału w polu Stan minimalny do zamówienia.

Zestawienie materiałów do zamówienia - w przypadku materiałów które w indeksie materiałowym będą miały wprowadzoną wymaganą ilość minimalną, na zestawieniu pokazane zostaną te które mają stan na magazynie mniejszy niż minimalna ilość wymagana.

Lp	Nazwa materiału	Rodzaj materiału	Minimalna ilość wymagana	Ilość dostępna
1	cyrkonia \ okrągłe 1.000	Kamień	100,00	67,00
2	cyrkonia \ okrągłe 1.250	Kamień	300,00	0,00
3	róż \ okrągłe 4.000	Kamień	20,00	0,00
4	różowe \ okrągłe 4.000	Kamień	30,00	0,00

Rysunek 13 Kolumny zestawienia materiałów do zamówienia

Kolory określają poziom dostępności, analogicznie tło wykorzystane jest podczas dodawania zamówień, oraz pozycji do zamówień.

HISTORIA MATERIAŁÓW NA ZAMÓWIENIACH

Raport przedstawiający dokumenty i materiały, przekazane na zamówienia i zwrócone z zamówień.

Lp	Nr zamówienia	Data zamówienia	Numer dokumentu RW	Numer dokumentu ZW	Materiał	Ilość wydana	Ilość zwrócona
1	9/2019	2019-11-06	RW/1/2019		cyrkonie \ okrągłe 1.000	8,00	0,00

Rysunek 14 Historia materiałów na zamówieniach

Okno jest tożsame z zakładką „Dokumenty magazynowe” dostępną w module zamówienia, np. Rysunek 45 Dokumenty powiązane z zamówieniem 10/2019 Jurek.

Raport umożliwia filtrowanie wg zakresu dat od-do, wg daty dokumentu.

Dostępny również z poziomu listy zamówień: Historia materiałów na zamówieniach

HISTORIA DOSTAW MATERIAŁÓW

Raport przedstawiający zestawienie historii przyjętych materiałów z podziałem na ceny, w wybranym przedziale czasu od wybranego dostawcy.

Lp	Data przyjęcia materiału	Nazwa materiału	Rodzaj materiału	Kontrahent	Ilość sztuk	Cena jedn.	Wartość
1	2018-08-13	okrągłe \ cyrkonie 2.00	Kamień	VISTULA	10,00	0,60	6,00
2	2018-08-13	okrągłe \ cyrkonie 2.00	Kamień	VISTULA	10,00	0,23	2,30

Rysunek 15 Historia dostaw materiałów

Filtrowanie raportu

możliwe wg poniższych kryteriów:

- data przyjęcia materiału od do
- Kontrahent - dostawca

Kolumny listy pozycji:

- Lp: liczba porządkowa wiersza
- Data przyjęcia materiału
- Nazwa materiału
- Rodzaj materiału
- Kontrahent
- Ilość sztuk
- Cena jednostkowa
- Wartość razem

STANY MAGAZYNOWE

Zestawienie prezentujące aktualnie dostępne materiały znajdujące się na magazynie.

Możliwe do przekazania:

- Rozchodem wewnętrznym na zamówienie
- Wydaniem zewnętrznym np. do kontrahenta, lub jako straty

$$\sum PZ + \sum ZW - \sum RW + \sum WZ$$

Suma materiałów przyjętych na magazyn dokumentami PZ oraz ZW, pomniejszona o sumę materiałów wydanych dokumentami RW oraz WZ.

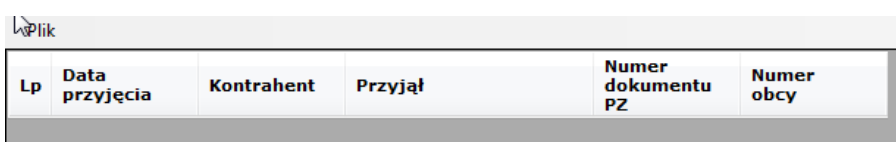
Lp	Nazwa materiału	Ilość na magazynie
1	okrągłe \ cyrkonია 1.50	12,00
2	okrągłe \ cyrkonია 2.00	20,00
3	okrągłe \ cyrkonია 3.75	2,00
4	owalne \ cyrkonია 7.00 x 5.00	10,00

Rysunek 16 Stany magazynowe

EWIDENCJA PRZYJĘTYCH MATERIAŁÓW

Główne okno ewidencji

PZ - ewidencja przyjętych materiałów na stan magazynu, z cenami za poszczególne materiały.

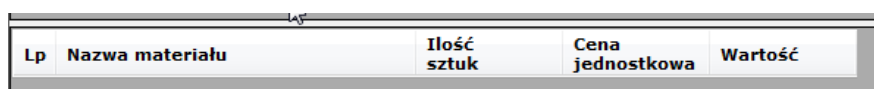


Lp	Data przyjęcia	Kontrahent	Przyjął	Numer dokumentu PZ	Numer obcy
----	----------------	------------	---------	--------------------	------------

Rysunek 17 Kolumny listy dokumentów PZ

- Data przyjęcia
- Kontrahent
- Przyjął: Pracownik przyjmujący materiały na magazyn, dodający dokument PZ, zalogowany użytkownik
- Numer dokumentu PZ, generowany automatycznie od 1 do n z podziałem na lata, w formacie: PZ/n/yyyy
- Numer obcy: Numer dokumentu na podstawie którego wprowadzono materiały (numer faktury zakupu, nr WZ od kontrahenta, list przewozowy itp.)

Tabela listy pozycji materiałów przyjętych dokumentem PZ



Lp	Nazwa materiału	Ilość sztuk	Cena jednostkowa	Wartość
----	-----------------	-------------	------------------	---------

Rysunek 18 Kolumny listy pozycji materiałów

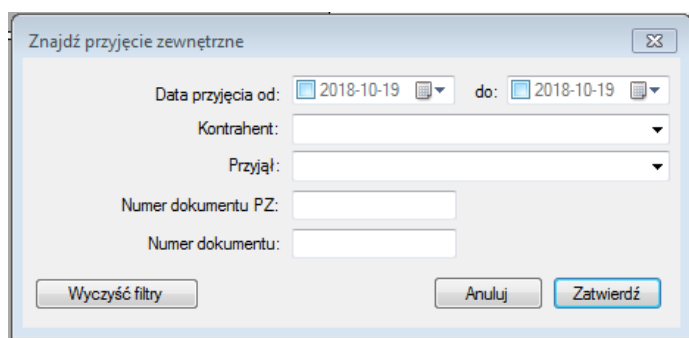
- Lp: Liczba porządkowa wiersza
- Nazwa materiału
- Ilość sztuk
- Cena jednostkowa – widoczna tylko dla użytkownika z grupy Superadmin
- Wartość: iloczyn ceny i ilości

Podczas wprowadzania dokumentu PZ możliwe będzie dodawanie nowego materiału (kamienia), w przypadku dodawania nowych dotychczas niewystępujących w katalogu półproduktów, możliwe będzie otworzenie formularza dodania półproduktu.

Materiały przyjęte na magazyn można wydać na zamówienie poprzez dokument RW lub wydać np. do kontrahenta.

Wyszukiwanie dokumentów PZ

Wyszukiwanie dokumentów PZ możliwe jest wg poniższych filtrów przedstawionych na rysunku: Rysunek 19.



Znajdź przyjęcie zewnętrzne

Data przyjęcia od: 2018-10-19 do: 2018-10-19

Kontrahent:

Przyjął:

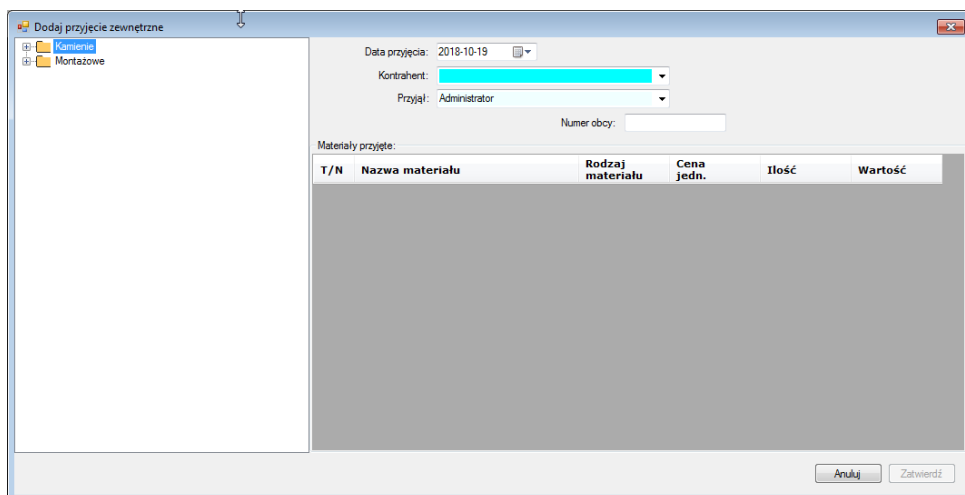
Numer dokumentu PZ:

Numer dokumentu:

Wyczyść filtry Anuluj Zatwierdź

Rysunek 19 Wyszukiwanie PZ

Dodawanie oraz edycja dokumentu PZ



Rysunek 20 Okno edycji dokumentu PZ

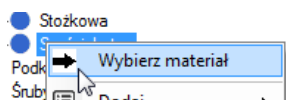
Lewa strona formularza przedstawia drzewo kategorii materiałowych oraz materiały zawarte w kategoriach.

Prawa strona wyświetla w tabeli materiały przyjęte dokumentem PZ na stan magazynu:

Materiały przyjęte:					
T/N	Nazwa materiału	Rodzaj materiału	Cena jedn.	Ilość	Wartość

Rysunek 21 Materiały przyjęte

Aby dodać materiał do dokumentu PZ, należy wyszukać na drzewie interesującą nas pozycję indeksu materiałowego (definicję materiału, kamienia) oraz wybrać z menu dostępnego pod prawym przyciskiem myszy opcję: Wybierz materiał.



Rysunek 22 Funkcja wybierz materiał i dodaj do przyjęcia

Pozycja zostanie wyświetlona w tabeli Rysunek 21 Materiały przyjęte.

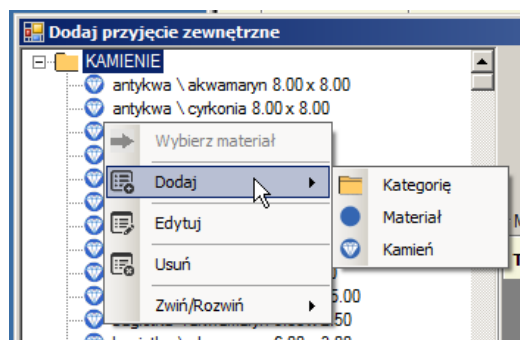
Na tym etapie możliwe jest wprowadzenie ceny jednostkowej przyjętego materiału oraz ilości.

materiały przyjęte:

T/N	Nazwa materiału	Rodzaj materiału	Cena jedn.	Ilość	Wartość
<input checked="" type="checkbox"/>	Sześciokątna	Materiał	0,50	100	50,00 zł
<input checked="" type="checkbox"/>	bagietka \ cyrkonka 2.00 x 1.00	Kamień	0,33	20	6,60 zł

Rysunek 23 Edycja ceny i ilości materiałów

Podczas dodawania dokumentu PZ, możliwe jest również dodanie nowej pozycji do indeksu materiałowego. Funkcja przydatna podczas przyjmowania/dodawania nowych materiałów:



Rysunek 24 Funkcje edycji indeksu materiałowego

Funkcje dostępne na drzewie indeksu materiałowego, odpowiadają funkcjonalnościom opisanym w Dodawanie oraz edycja kategorii, Dodawanie oraz edycja materiału, Dodawanie oraz edycja kamienia.

EWIDENCJA MATERIAŁÓW PRZEKAZANYCH NA ZAMÓWIENIE

RW(Rozchody wewnętrzne) - ewidencja materiałów przekazanych z magazynu na zamówienia.

Główne okno ewidencji

Lp	Data rozchodu	Numer dokumentu RW	Numer zamówienia	Wykonał	Powiązane dokumenty	Wosk/Metal
----	---------------	--------------------	------------------	---------	---------------------	------------

Rysunek 25 Lista dokumentów RW

- Lp: Liczba porządkowa wiersza
- Data rozchodu
- Numer dokumentu RW: generowany automatycznie od 1 do n z podziałem na lata, w formacie: RW/n/yyyy
- Nr zamówienia: powiązanego z rozchodem
- Wykonał: Pracownik wykonujący rozchód (wprowadzający zamówienie)
- Powiązane dokumenty: lista dokumentów PZ, ZW powiązanych z dokumentem
- Wosk/Metal – podział dokumentów ze względu na zastosowanie materiałów w procesie produkcji (wosk lub metal), w późniejszym etapie może być powiązane z dokumentami ZW Ewidencja materiałów zwróconych z zamówienia

Tabela listy pozycji materiałów przekazanych dokumentem RW

Lp	Nazwa materiału	Ilość sztuk	Cena jednostkowa	Wartość
----	-----------------	-------------	------------------	---------

Rysunek 26 Tabela listy pozycji materiałów RW

- Lp: Liczba porządkowa wiersza
- Nazwa materiału
- Ilość sztuk

- Cena jednostkowa: wg ceny materiału z dokumentu PZ¹
- Wartość: iloczyn ceny jednostkowej i ilości²

Wykonywane rozchodów odbywa się automatycznie, podczas dodawania zamówienia. Pozycje których będzie brakowało aktualnie na magazynie, trzeba dodać ręcznie: Dodawanie oraz edycja dokumentu RW, poprzez kolejny dokument RW do zamówienia. Informacja dla użytkownika podczas wprowadzania zamówienia, o braku danego materiału. ~~Zamówienie bez wykonanych RW nie będzie mogło być oznaczone jako zrealizowane, analogicznie w przypadku zamówienia zrealizowanego nie będzie możliwości modyfikacji powiązanych dokumentów RW, ZW~~

Z komentarzem [PW1]: Funkcjonalność aktualnie nieaktywna. Do konsultacji

Wyszukiwanie dokumentów RW

Wyszukiwanie dokumentów RW możliwe jest wg poniższych filtrów przedstawionych na rysunku: Rysunek 27.

Rysunek 27 Formularz wyszukiwania dokumentów RW

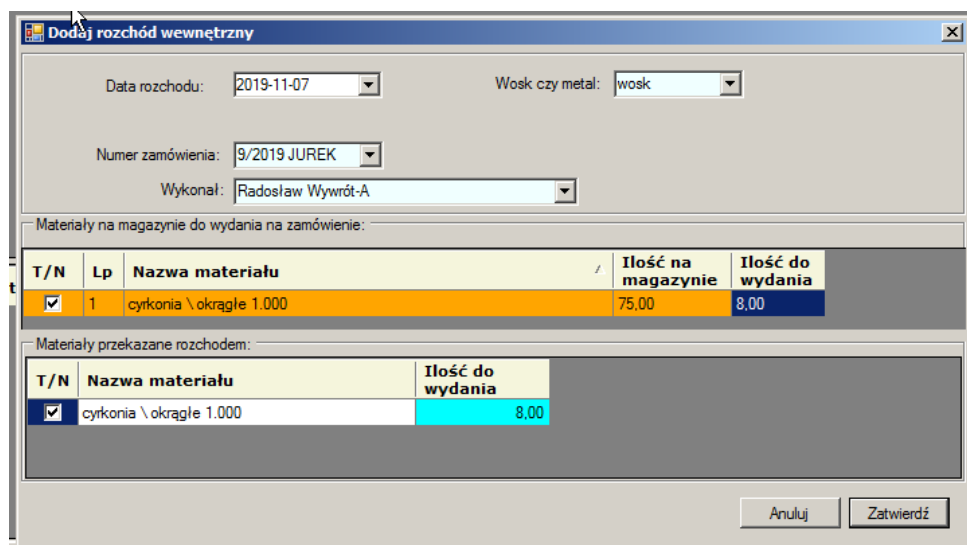
¹ kolumna widoczna tylko dla użytkownika należącego do grupy Superadmin

² kolumna widoczna tylko dla użytkownika należącego do grupy Superadmin

Dodawanie oraz edycja dokumentu RW

Formularz edycji dokumentów RW przedstawia rysunek Rysunek 28. Składa się on z trzech sekcji:

1. nagłówka, z polami:
 - a. data rozchodu
 - b. numer zamówienia
 - c. wykonał
2. „Materiały na magazynie do wydania na zamówienie: lista materiałów dostępnych na magazynie, które zostały zamówione, lista inicjalizuje się po wybraniu zamówienia
3. „Materiały przekazane rozchodem”: lista materiałów które zostaną przekazane na zamówienie z powyższej listy.



The screenshot shows a software window titled "Dodaj rozchód wewnętrzny". It contains several input fields and two tables. The fields are: "Data rozchodu:" with value "2019-11-07", "Wosk czy metal:" with value "wosk", "Numer zamówienia:" with value "9/2019 JUREK", and "Wykonał:" with value "Radosław Wywrót-A".

The first table, "Materiały na magazynie do wydania na zamówienie:", has the following data:

T/N	Lp	Nazwa materiału	Ilość na magazynie	Ilość do wydania
<input checked="" type="checkbox"/>	1	cyrkonია \ okrągłe 1.000	75,00	8,00

The second table, "Materiały przekazane rozchodem:", has the following data:

T/N	Nazwa materiału	Ilość do wydania
<input checked="" type="checkbox"/>	cyrkonია \ okrągłe 1.000	8,00

At the bottom right of the window are buttons for "Anuluj" and "Zatwierdź".

Rysunek 28 Okno edycji dokumentu RW

Aby dodać ręcznie dokument RW, należy uzupełnić pola wymagane, oraz wybrać zamówienie na które przekazane mają zostać materiały. Lista zamówień zawiera tylko zamówienia niezrealizowane na których istnieją niedostarczone materiały.

„Materiały przekazane rozchodem” uzupełnione zostaną po wybraniu pozycji z listy

„Materiały na magazynie do wydania na zamówienie”, poprzez zaznaczenie znaku w wierszu.

Wartość w kolumnie „Ilość do wydania” inicjalizowana jest ilością zamówioną na zamówieniu wynika z sumy wszystkich kamieni danego rodzaju na zamówieniu, pomniejszonej o już dostarczone materiały (jeśli były). Kolor wiersza na liście Materiały na magazynie do wydania na zamówienie, wynika z ilości sztuk materiału dostępnych. Zgodnie z raportem Stany magazynowe.

EWIDENCJA MATERIAŁÓW WYDANYCH

WZ - ewidencja materiałów wydanych z magazynu na zewnątrz, np. do klienta, z pominięciem zamówienia, np. odsprzedaż itp.

Główne okno ewidencji

Lp	Data wydania	Numer dokumentu WZ	Kontrahent	Wykonał	Powiązane dokumenty
----	--------------	--------------------	------------	---------	---------------------

Rysunek 29 Lista dokumentów WZ

- Lp: liczba porządkowa wiersza
- Data wydania
- Numer dokumentu WZ
- Kontrahent
- Wykonał, pracownik dodający dokument
- Powiązane dokumenty: lista dokumentów PZ, ZW powiązanych z dokumentem

Tabela listy pozycji materiałów wydanych z magazynu dokumentem WZ

Lp	Nazwa materiału	Ilość sztuk	Cena jednostkowa	Wartość
----	-----------------	-------------	------------------	---------

Rysunek 30 Lista pozycji materiałów wydanych WZ

- Lp: liczba porządkowa wiersza
- Nazwa materiału
- Ilość sztuk
- Cena jednostkowa, wynikająca z ceny przyjęcia materiału na magazyn
- Wartość: iloczyn ceny jednostkowej i ilości

Wyszukiwanie dokumentów WZ

Wyszukiwanie dokumentów WZ możliwe jest wg poniższych filtrów przedstawionych na rysunku: Rysunek 31 Formularz wyszukiwania WZ.

Znajdź wydanie zewnętrzne

Data wydania od: 2018-10-19 do: 2018-10-19

Numer dokumentu WZ:

Kontrahent:

Wykonał:

Wyczyść filtry Anuluj Zatwierdź

Rysunek 31 Formularz wyszukiwania WZ

Dodawanie oraz edycja dokumentu WZ

Dodaj wydanie zewnętrzne

Data wydania: 2018-10-19


Kontrahent:

Wydal: Administrator

T/N	Lp	Nazwa materiału	Ilość na magazynie	Ilość do wydania
<input type="checkbox"/>	1	okragle \ cyrkonka 1.50	12,00	0,00
<input checked="" type="checkbox"/>	2	okragle \ cyrkonka 2.00	20,00	5j
<input type="checkbox"/>	3	okragle \ cyrkonka 3.75	2,00	0,00
<input type="checkbox"/>	4	owalne \ cyrkonka 7.00 x 5.00	10,00	0,00

Anuluj Zatwierdź

Rysunek 32 Formularz edycji WZ

Możliwe jest wydanie każdego materiału znajdującego się aktualnie na magazynie. Wydanie materiałów odbywa się poprzez zaznaczenie w wierszu znaku  oraz wprowadzeniu ilości materiału do wydania. Ilość do wydania nie może być większa od ilości na magazynie. Materiały wydane dokumentem WZ, nie mogą być zwrócone dokumentem ZW na magazyn. Konieczne jest wówczas wykonanie przyjęcia zewnętrznego.

EWIDENCJA MATERIAŁÓW ZWRÓCONYCH Z ZAMÓWIENIA

ZW - zwroty wewnętrzne, materiały które wróciły z zamówienia z powrotem na magazyn w wyniku np.. Zmiany ilości sztuk na zamówieniu, lub w wyniku rezygnacji z zamówienia w części lub całości, lub które uległy zniszczeniu w procesie produkcji.

Główne okno ewidencji

Lp	Data zwrotu	Numer dokumentu ZW	Numer zamówienia	Kontrahent	Wykonał	Powiązane dokumenty	Wosk/Metal	Straty
----	-------------	--------------------	------------------	------------	---------	---------------------	------------	--------

Rysunek 33 Kolumny listy dokumentów ZW

- Lp: lista porządkowa wiersza
- Data zwrotu: wewnętrzny
- Numer dokumentu ZW, generowany automatycznie od 1 do n z podziałem na lata, w formacie: ZW/n/yyyY
- Numer zamówienia powiązanego ze zwrotem
- Kontrahent zamówienia
- Wykonał: Pracownik wykonujący zwrot wewnętrzny
- Powiązane dokumenty: lista dokumentów RW powiązanych z zamówieniem
- Wosk/Metal: podział dokumentów ze względu na zastosowanie materiałów w procesie produkcji (wosk lub metal), wynika bezpośrednio z podziału dokumentów: Ewidencja materiałów przekazanych na zamówienie
- Straty: czy materiały uległy zniszczeniu podczas produkcji, wówczas umniejszają ogólną ilość materiałów przekazanych na zamówienie, jednak nie zwiększają stanu materiałów na magazynie.

Tabela listy pozycji materiałów zwróconych na magazyn dokumentem ZW

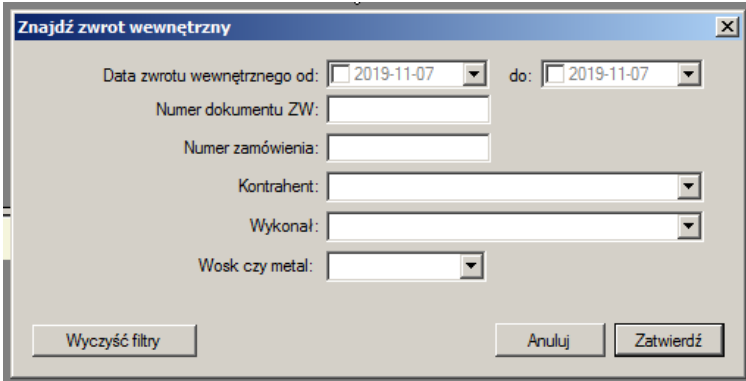
Lp	Nazwa materiału	Ilość sztuk	Cena jednostkowa	Wartość
----	-----------------	-------------	------------------	---------

Rysunek 34 Lista pozycji materiałów zwróconych ZW

- Lp: Liczba porządkowa wiersza
- Nazwa materiału
- Ilość sztuk
- Cena jednostkowa, wynika z ceny jednostkowej materiału przyjętego na magazyn
- Wartość: iloczyn ceny jednostkowej i ilości zwróconej

Wyszukiwanie dokumentów ZW

Wyszukiwanie dokumentów ZW, możliwe poprzez uzupełnienie pól z formularza:



The image shows a software dialog box titled "Znajdź zwrot wewnętrzny". It contains the following fields and controls:

- "Data zwrotu wewnętrznego od:" with a date picker set to "2019-11-07".
- "do:" with a date picker set to "2019-11-07".
- "Numer dokumentu ZW:" with a text input field.
- "Numer zamówienia:" with a text input field.
- "Kontrahent:" with a dropdown menu.
- "Wykonał:" with a dropdown menu.
- "Wosk czy metal:" with a dropdown menu.
- Buttons at the bottom: "Wyczyść filtry", "Anuluj", and "Zatwierdź".

Rysunek 35 Znajdź ZW

Dodawanie oraz edycja dokumentu ZW

T/N	Nazwa materiału	Rodzaj materiału	Ilość wydana	Ilość do zwrotu
	cyrkonie \ okrągłe 1.000	Kamień	8,00	8,00

Rysunek 36 Formularz edycji ZW

Formularz składa się z dwóch części

1. Nagłówka z polami:

- Data zwrotu
- Numer zamówienia
- Kontrahent
- Przyjął
- Wosk czy metal
- Zniszczenie materiałów

2. Listy „Materiały do zwrotu”, inicjalizowanej po wybraniu zamówienia z pola „Numer zamówienia”, oraz określenia czy materiały w wosku czy metalu.

Lista „Materiały do zwrotu” zawiera listę materiałów dostarczonych na zamówienie. Każdy materiał wydany na zamówienie, może być zwrócony.

Materiały zwrócone na magazyn powiększają stan materiałów na magazynie, chyba że dokument ZW oznaczony jest jako „Zniszczenie materiałów”.

PRZYPADKI TESTOWE

1. Jeden rodzaj kamieni, jedno przyjęcie zewnętrzne:

Lp	T/N	Numer	Kontrahent	Data zamówienia	Data realizacji	Użytkownik wprowadził	Data dodania
1	<input type="checkbox"/>	9/2019	JUREK	2019-10-24		Radosław Wywrót-A	2019-10-24 22:14:36

Produkty | Dokumenty magazynowe

Lp	Wzór	Ilość [szt]	Uwagi klienta	Rodzaj produktu	Zapięcie kolczyków	Rozmiary pierścionków	Kamienie wosk
1	W145	1		Zawieszka			okrągłe \ cyrkonie 1.000 8 szt;

Rysunek 37 Zamówienie 9/2019

Wykonać przyjęcie materiału: okrągłe\cyrkonie, jednym dokumentem PZ, w ilości większej niż wymagana. Sprawdzić „automatyczne” wykonanie RW podczas dodawania zamówienia (jedna sztuka produktu, kilka kamieni jednego rodzaju), oraz ręcznie. Zweryfikować stan materiału na magazynie po wykonaniu RW.

Lp	Data przyjęcia	Kontrahent	Przyjął	Numer dokumentu PZ
1	2019-10-24	JUREK	Radosław Wywrót-A	PZ/5/2019

Lp	Nazwa materiału	Ilość sztuk
1	okrągłe \ cyrkonie 1.00	75,00

Rysunek 38 PZ/5/2019

Gotowy dokument RW, powiązany z materiałami z zamówienia:

Lp	Data rozchodu	Numer dokumentu RW	Numer zamówienia	Wykonał	Powiązane dokumenty	Wosk/Metal
1	2019-11-01	RW/1/2019	9/2019	Radosław Wywrot-A	PZ/5/2019.	wosk

Lp	Nazwa materiału	Ilość sztuk
1	okrągłe \cyrkonია 1.00	8,00

Rysunek 39 Dokument RW powiązany z zamówieniem

Po wykonaniu powyższego, na stanie magazynu powinno być 67 sztuk kamienia: „okrągłe\cyrkonია 1.00”

Lp	Nazwa materiału	Ilość na magazynie
1	okrągłe \cyrkonია 1.00	67,00
2	okrągłe \cyrkonია 1.25	60,00
3	okrągłe \różowe 4.00	6,00

Rysunek 40 Stany magazynowe

Powyższy zrzut zawiera dodatkowe materiały, które dostarczone zostały przy okazji kolejnych przypadków testowych.

2. Dwa rodzaje kamieni, kilka sztuk produktu

Ten przypadek ma na celu weryfikację bardziej skomplikowanego obiegu materiałowego. Zamówione zostanie kilka sztuk produktu, o różnych kamieniach. Dodatkowo kamienie dostarczone na zamówienie nie będą pochodziły z jednej partii dostarczonej na magazyn, tylko z różnych.

Lp	T/N	Numer	Kontrahent	Data zamówienia	Data realizacji	Użytkownik wprowadził	Data dodania
1	<input type="checkbox"/>	10/2019	JUREK	2019-10-26		Radosław Wywrót-A	2019-10-26 23:42:54

Lp	Wzór	Ilość [szt]	Uwagi klienta	Rodzaj produktu	Zapięcie kolczyków	Rozmiary pierścionków	Kamienie wosk
1	N424róż	3	Na potrzeby testu, zamawiam 3 sztuki	Pierścionek			okrągłe \ cyrkonie 1.250 30 szt; okrągłe \ różowe 4.000 3 szt;

Rysunek 41 Zamówienie 10/2019

Wymagane materiały dostarczono na magazyn w następujący sposób, dokumentami PZ/2/2019 oraz PZ/3/2019

Lp	Data przyjęcia	Kontrahent	Przyjął	Numer dokumentu PZ
1	2019-10-26	JUREK	Radosław Wywrót-A	PZ/2/2019
2	2019-10-26	JUREK	Radosław Wywrót-A	PZ/3/2019

Rysunek 42 Dwa dokumenty PZ

W wyniku czego na magazynie znalazło się:

Tabela 1 Szczegóły dokumentów PZ 2 oraz 3 /2019

PZ/2/2019			PZ/3/2019		
Lp	Nazwa materiału	Ilość sztuk	Lp	Nazwa materiału	Ilość sztuk
1	okrągłe \ cyrkonie 1.25	15,00	1	okrągłe \ cyrkonie 1.25	15,00
2	okrągłe \ różowe 4.00	2,00	2	okrągłe \ różowe 4.00	1,00

Formularz dodania dokumentu RW, zainicjalizowany zamówieniem „10/2019 JUEREK”, przed zatwierdzeniem przedstawia Rysunek 43 Dodanie dokumentu RW, istotny jest fakt że materiały są przedstawione w sposób zagregowany, wynikający z ilości materiałów dostępnych na magazynie.

Dodaj rozchód wewnętrzny

Data rozchodu: 2019-11-02 Wosk czy metal: wosk

Numer zamówienia: 10/2019 JUREK

Wykonał: Radosław Wyrwót-A

Materiały na magazynie do wydania na zamówienie:

T/N	Lp	Nazwa materiału	Ilość na magazynie	Ilość do wydania
<input checked="" type="checkbox"/>	1	okrągłe \ cyrkonია 1.25	60,00	30,00
<input checked="" type="checkbox"/>	2	okrągłe \ różowe 4.00	6,00	3,00

Materiały przekazane rozchodem:

T/N	Nazwa materiału	Ilość do wydania
<input checked="" type="checkbox"/>	okrągłe \ cyrkonია 1.25	30,00
<input checked="" type="checkbox"/>	okrągłe \ różowe 4.00	3,00

Anuluj Zatwierdź

Rysunek 43 Dodanie dokumentu RW

Dodany dokument RW, prezentuje się w następujący sposób:

Lp	Data rozchodu	Numer dokumentu RW	Numer zamówienia	Wykonał	Powiązane dokumenty	Wosk/M
1	2019-11-02	RW/2/2019	10/2019	Radosław Wyrwót-A	PZ/2/2019, PZ/3/2019,	wosk

Lp	Nazwa materiału	Ilość sztuk
1	okrągłe \ cyrkonია 1.25	15,00
2	okrągłe \ cyrkonია 1.25	15,00
3	okrągłe \ różowe 4.00	2,00
4	okrągłe \ różowe 4.00	1,00

Rysunek 44 Wykonany RW, na podstawie kilku PZ

Rozbicie materiałów wynika ze sposobu dostarczenia ich na magazyn (dwoma dokumentami PZ Tabela 1 Szczegóły dokumentów PZ 2 oraz 3 /2019)

W zamówieniach, powiązanie materiałów wygląda w następujący sposób:

Lp	Nr zamówienia	Data zamówienia	Numer dokumentu RW	Numer dokumentu ZW	Materiał	Ilość wydana	Ilość zwrócona	Ilość wykorzystana
1	10/2019	2019-11-02	RW/2/2019;		okrągłe \ cyrkonie 1.25	30,00	0,00	30,00
2	10/2019	2019-11-02	RW/2/2019;		okrągłe \ różowe 4.00	3,00	0,00	3,00

Rysunek 45 Dokumenty powiązane z zamówieniem 10/2019 Jurek

3. Dwa dokumenty RW na jedno zamówienie, również z dwóch PZ, dwa rodzaje kamieni, kilka sztuk produktów

Lp	T/N	Numer	Kontrahent	Data zamówienia	Data realizacji	Użytkownik wprowadził	Data dodania
1	<input type="checkbox"/>	11/2019	JUREK	2019-10-27		Radosław Wyrwót-A	2019-10-20 01:17:51

Lp	Wzór	Ilość [szt]	Uwagi klienta	Rodzaj produktu	Zapięcie kolczyków	Rozmiary pierścionków	Kamienie wosk	Kar me
1	N424róż	2		Pierścionek			okrągłe \ cyrkonie 1.250 20 szt; okrągłe \ różowe 4.000 2 szt;	

Rysunek 46 Kilka sztuk produktu o różnych kamieniach

Wymagane materiały dostarczono na magazyn, ponownie dwoma dokumentami PZ

Tabela 2 Dokumenty PZ 6 oraz 7

PZ/6/2019 **PZ/7/2019**

Lp	Nazwa materiału	Ilość sztuk
1	okrągłe \ cyrkonია 1.25	10,00
2	okrągłe \ różowe 4.00	1,00

Lp	Nazwa materiału	Ilość sztuk
1	okrągłe \ cyrkonია 1.25	20,00
2	okrągłe \ różowe 4.00	1,00

Stan materiałów na magazynie zgadza się z Rysunek 40 Stany magazynowe, po wykonaniu czynności opisanych w *Jeden rodzaj kamieni, jedno przyjęcie zewnętrzne*: oraz *Dwa rodzaje kamieni, kilka sztuk produktu*

Lp	Nazwa materiału	Ilość na magazynie
1	okrągłe \ cyrkonია 1.00	67,00
2	okrągłe \ cyrkonია 1.25	30,00
3	okrągłe \ różowe 4.00	3,00

Rysunek 47 Stan magazynu

Dodanie pierwszego dokumentu RW, formularz zainicjalizowano w następujący sposób:

Dodaj rozchód wewnętrzny

Data rozchodu: 2019-11-02 Wosk czy metal: wosk

Numer zamówienia: 11/2019 JUREK

Wykonał: Radosław Wyrwót-A

Materiały na magazynie do wydania na zamówienie:

T/N	Lp	Nazwa materiału	Ilość na magazynie	Ilość do wydania
<input checked="" type="checkbox"/>	1	okragle \ cyrkonია 1.25	30,00	15
<input checked="" type="checkbox"/>	2	okragle \ różowe 4.00	2,00	1

Materiały przekazane rozchodem:

T/N	Nazwa materiału	Ilość do wydania
<input checked="" type="checkbox"/>	okragle \ cyrkonია 1.25	15,00
<input checked="" type="checkbox"/>	okragle \ różowe 4.00	1,00

Anuluj Zatwierdź

Rysunek 48 Dodanie dokumentu RW

W wyniku powyższego, na zamówienie 11/2019 Rysunek 46 Kilka sztuk produktu o różnych kamieniach, wydano:

LP	Nr zamówienia	Data zamówienia	Numer dokumentu RW	Numer dokumentu ZW	Materiał	Ilość wydana	Ilość zwrócona	Ilość wykorzystana
1	11/2019	2019-11-02	RW/3/2019:		okragle \ cyrkonია 1.25	15,00	0,00	15,00
2	11/2019	2019-11-02	RW/3/2019:		okragle \ różowe 4.00	1,00	0,00	1,00

Rysunek 49 Dokumenty powiązane z zamówieniem 11/2019 JUREK

Co jest zgodne ze stanem materiałów na magazynie:

Lp	Nazwa materiału	Ilość na magazynie
1	okrągłe \ cyrkonია 1.00	67,00
2	okrągłe \ cyrkonია 1.25	15,00
3	okrągłe \ różowe 4.00	1,00

Rysunek 50 Stan materiałów po wykonaniu RW/3/2019

Następnym rozchodem wewnętrznym należy wydać pozostałe materiały

Rysunek 51 Formularz dodania RW, przedstawia formularz zainicjalizowany na podstawie zamówienia:

Dodaj rozchód wewnętrzny

Data rozchodu: 2019-11-02 Wosk czy metal: wosk

Numer zamówienia: 11/2019 JUREK

Wykonał: Radosław Wyrwót-A

Materiały na magazynie do wydania na zamówienie:

T/N	Lp	Nazwa materiału	Ilość na magazynie	Ilość do wydania
<input checked="" type="checkbox"/>	1	okrągłe \ cyrkonია 1.25	15,00	5,00
<input checked="" type="checkbox"/>	2	okrągłe \ różowe 4.00	1,00	1,00

Materiały przekazane rozchodem:

T/N	Nazwa materiału	Ilość do wydania
<input checked="" type="checkbox"/>	okrągłe \ cyrkonია 1.25	5,00
<input checked="" type="checkbox"/>	okrągłe \ różowe 4.00	1,00

Anuluj Zatwierdź

Rysunek 51 Formularz dodania RW

W ewidencji zamówień, „wszystko dostarczone”:

Lp	T/N	Numer	Kontrahent	Powiązane dokumenty	Data zamówienia	Data realizacji	Użytkownik wprowadził	Data dodania	Użytkownik zmienił	Data zmiany	Uwagi	Próba metali
1	<input type="checkbox"/>	11/2019	JUREK	RW/3/2019, RW/4/2019, RW/5/2019	2019-10-27		Radosław Wyrwót-A	2019-10-27 01:17:51	Radosław Wyrwót-A	2019-10-29 22:45:53	2 RW z 1 PZ	585

Lp	Wzór	Ilość [szt]	Uwagi klienta	Rodzaj produktu	Zapieczone kołczyków	Rozmiary pierścionków	Kamienie wosk	Kamienie metal	Waga metalu - 1 szt [g]	Waga metalu - suma[g]	Status materiału
1	N4240z	2		Pierścionek			okrągłe \ cyrkonia 1.250 20 szt: okrągłe \ różowe 4.000 2 szt.		1,5	3	Wszystko dostarczone

Rysunek 52 Status zamówienia 11/2019

1. Zwrot lub zniszczenie materiałów.

Opisywany scenariusz dotyczy sytuacji zniszczenia części kamieni podczas produkcji. W wyniku powyższego należy dodać dokument ZW, z oznaczeniem „Zniszczenie materiałów”, co umożliwi ponowne wykonanie RW na zamówienie. Przypadek jest kontynuacją scenariusza *Dwa dokumenty RW na jedno zamówienie, również z dwóch PZ, dwa rodzaje kamieni, kilka sztuk produktów*.

Dodaj zwrot wewnętrzny

Data zwrotu: 2019-11-02 Wosk czy metal: wosk

Zniszczenie materiałów

Numer zamówienia: 11/2019

Kontrahent: JUREK

Przyjął: Radosław Wyrwót-A

Materiały do zwrotu:

T/N	Nazwa materiału	Rodzaj materiału	Ilość wydana	Ilość do zwrotu
<input type="checkbox"/>	okrągłe \ cyrkonia 1.25	Kamień	10,00	10,00
<input type="checkbox"/>	okrągłe \ cyrkonia 1.25	Kamień	5,00	5,00
<input type="checkbox"/>	okrągłe \ różowe 4.00	Kamień	1,00	1,00
<input type="checkbox"/>	okrągłe \ cyrkonia 1.25	Kamień	5,00	5,00
<input type="checkbox"/>	okrągłe \ różowe 4.00	Kamień	1,00	1,00

Rysunek 53 Dodanie dokumentu ZW

Rysunek 53 Dodanie dokumentu ZW przedstawia formularz dodania ZW, zainicjalizowany z ewidencji, na podstawie zamówienia nr „11/2019 JUREK”. Istotny jest fakt, że materiały które można zwrócić są wymienione w sposób jednostkowy, wynikający ze sposobu dostarczenia ich na zamówienie a także na magazyn.

- Kolorem niebieskim oznaczono materiały powiązane z dokumentem RW/3/2019 (Dodanie pierwszego dokumentu RW, formularz zainicjalizowano w następujący sposób:)
- Kolorem czerwonym oznaczono materiały powiązane z dokumentem RW/5/2019 (Następnym rozchodem wewnętrznym należy wydać pozostałe materiały)
- Kolor zielony, oraz powielenie pozycji materiału wynika ze sposobu dostarczenia kamienia do magazynu, kamień „okrągłe\cyrkonia 1.25” dostarczony był do magazynu dwoma dokumentami PZ/6/2019 oraz PZ/7/2019 (Tabela 2 Dokumenty PZ 6 oraz 7)

Lp	Data rozchodu	Numer dokumentu RW	Numer zamówienia	Wykonał	Powiązane dokumenty
1	2019-11-02	RW/3/2019	11/2019	Radosław Wywrót-A	PZ/6/2019, PZ/7/2019,

2. Zwrot materiałów

Na podstawie poprzedniego scenariusza, wykonano zwrot materiałów odpowiadający zniszczeniu 3 sztuk kamieni „okrągłe \cyrkonia 1.25”. Formularz zainicjalizowany na podstawie zamówienia „11/2019 JUREK”:

Dodaj zwrot wewnętrzny

Data zwrotu: Wosk czy metal:

Zniszczenie materiałów

Numer zamówienia:

Kontrahent:

Przyjął:

Materiały do zwrotu:

T/N	Nazwa materiału	Rodzaj materiału	Ilość wydana	Ilość do zwrotu
<input checked="" type="checkbox"/>	okrągłe \cyrkonia 1.25	Kamień	10,00	1
<input checked="" type="checkbox"/>	okrągłe \cyrkonia 1.25	Kamień	5,00	1
<input type="checkbox"/>	okrągłe \różowe 4.00	Kamień	1,00	1,00
<input checked="" type="checkbox"/>	okrągłe \cyrkonia 1.25	Kamień	5,00	1
<input type="checkbox"/>	okrągłe \różowe 4.00	Kamień	1,00	1,00

Rysunek 54 Dodanie ZW

Po dodaniu dokumentu ZW/1/2019, w ewidencji zamówień, szczegóły powiązanych dokumentów, prezentuje Rysunek 55 Szczegóły zamówienia po zwrocie:

Lp	Nr zamówienia	Data zamówienia	Numer dokumentu RW	Numer dokumentu ZW	Materiał	Ilość wydana	Ilość zwrócona	Ilość wykorzystana
1	11/2019	2019-11-03	RW/3/2019; RW/5/2019;	ZW/1/2019;	okragle \ cyrkonia 1.25	20,00	3,00	17,00
2	11/2019	2019-11-02	RW/3/2019; RW/5/2019;		okragle \ różowe 4.00	2,00	0,00	2,00

Rysunek 55 Szczegóły zamówienia po zwrocie

ZAMÓWIENIA

Moduł służący do wprowadzania zamówień od klientów oraz wspomaganie produkcji.

EWIDENCJA ZAMÓWIEŃ

Główne Okno ewidencji

Lp	T/N	Numer	Kontrahent	Data zamówienia	Data realizacji	Użytkownik wprowadził	Data dodania	Użytkownik zmienił	Data zmiany	Uwagi	Próba metale	Kolor	Numerاتور	Urząd	Data odlewania	Powiązane dokumenty
----	-----	-------	------------	-----------------	-----------------	-----------------------	--------------	--------------------	-------------	-------	--------------	-------	-----------	-------	----------------	---------------------

Rysunek 56 Kolumny ewidencji zamówień

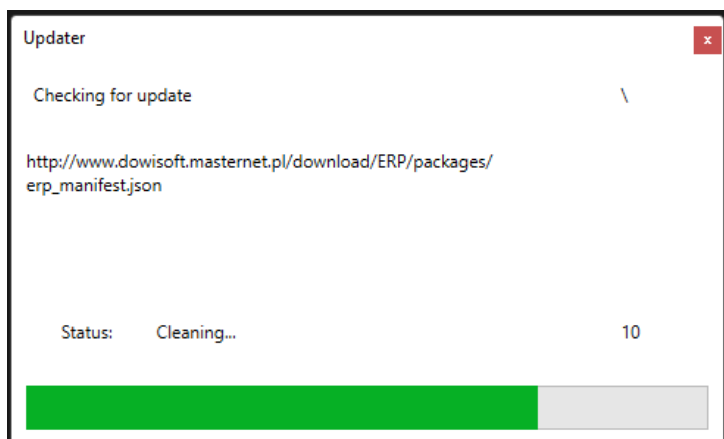
- Lp: liczba porządkowa wiersza
- T/N: pole wyboru, wykorzystywane do raportów: Raporty
- Numer: numer nadawany automatycznie podczas dodawania zamówienia, numer kolejny w cyklu rocznym, dla danego kontrahenta. Oznacza że dwa numery mogą się powtórzyć w danym roku, lecz z różnymi kontrahentami. Rok i numer kolejny, wynika z daty wprowadzenia zamówienia. Pole jest nieedytowalne.
- Kontrahent
- Data zamówienia
- Data realizacji
- Użytkownik wprowadził: nazwa użytkownika wprowadzającego zamówienie
- Data dodania: data wprowadzenia zamówienia, nie ma związku z daną zamówienia ani datą realizacji.
- Użytkownik zmienił: nazwa użytkownika, który jako ostatni wprowadził zmiany w zamówieniu
- Data zmiany: data ostatniej edycji zamówienia
- Uwagi: pole tekstowe, na dodatkowe uwagi do zamówienia
- Próba metale: słownik predefiniowany: [Sekcja gęstość metali](#)
- Kolor: słownik predefiniowany (biały, bikolor, czerwony, żółty)
- Numerاتور: słownik predefiniowany (333, 375, 585, KW, NN)
- Urząd: tak/nie
- Data odlewania

POWIĄZANE DOKUMENTY: KOLUMNA DOSTĘPNA W POWIĄZANIU DLA MODUŁU AKTUALIZACJE

Od wersji 10.0.15.1 aplikacja łączy się do publicznego serwera, porównuje numer swojej wersji z wersją opublikowaną na serwerze. Jeżeli dostępna jest nowsza wersja, zostaje pobrana paczka aktualizacyjna oraz przeprowadzony proces aktualizacji.

Aktualizator

Proces aktualizacji sygnalizowany jest oknem aplikacji, która uruchomiona zostaje w celu przeprowadzenia procesu.

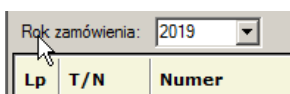


Rysunek 6 Okno aktualizatora

Po zakończeniu procesu aktualizacji, aplikacja zostaje uruchomiona automatycznie.

- Magazyn, zawiera listę dokumentów RW oraz ZW, powiązanych z zamówieniem

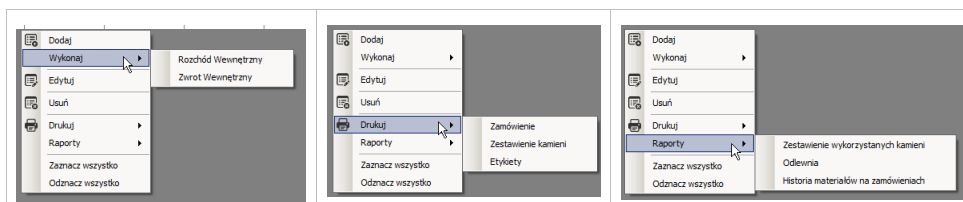
W głównym oknie dostępny jest także filtr Rysunek 57 Rok zamówienia, w formie pola kombi (lista rozwijana), inicjalizowanego wg lat wprowadzenia zamówień.



Rysunek 57 Rok zamówienia

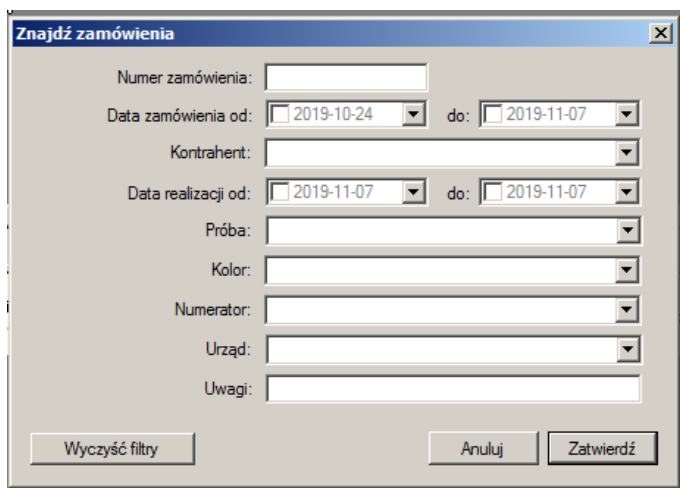
Ogranicza on widok zamówień, tylko wprowadzonych w wybranym roku (wg daty zamówienia). Pole powiązane jest z filtrami „Data zamówienia od – do” Wyszukiwanie zamówień

Tabela 3 Menu kontekstowe listy zamówień



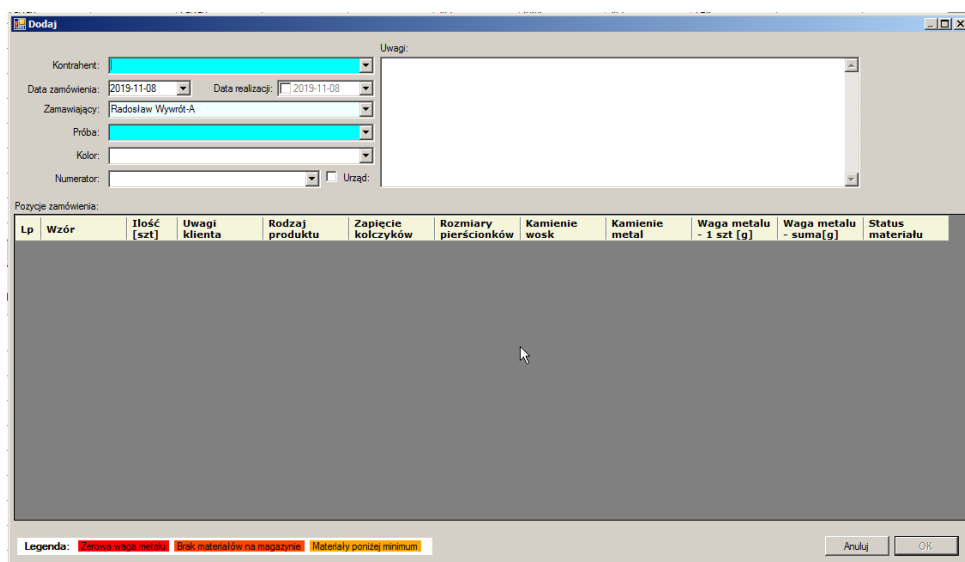
Wyszukiwanie zamówień

Możliwe jest wyszukiwanie zamówień wg poniższych filtrów: Rysunek 58 Znajdź zamówienie



Rysunek 58 Znajdź zamówienie

Dodawanie oraz edycja zamówień



Lp	Wzór	Ilość [szt]	Uwagi klienta	Rodzaj produktu	Zapieczętkowanie kołczyków	Rozmiary pierścionków	Kamienie wosk	Kamienie metal	Waga metalu - 1 szt [g]	Waga metalu - suma [g]	Status materiału

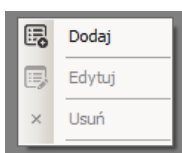
Rysunek 59 Formularz edycji zamówień

- Lp: numer kolejny pozycji zamówienia, produktu

- Wzór: nazwa produktu
- Ilość sztuk,
- Uwagi klienta: miejsce na dodatkowe uwagi, dla konkretnego produktu, możliwość edycji danych w kolumnie
- Rodzaj produktu: słownik predefiniowany (kolczyk, pierścionek, zawieszka)
- Zapięcie: słownik predefiniowany (anglik, bigiel, monachello duże, monachello małe, sztyft), dotyczy tylko kolczyków
- Rozmiary pierścionków, pole tekstowe, dotyczy tylko pierścionków, możliwość edycji danych w kolumnie
- Kamienie wosk/metal: lista kamieni wykorzystanych w produkcie, z uwzględnieniem ilości sztuk produktu
- Waga metalu – 1 szt[g], waga metalu wg słownika produktów
- Waga metalu z uwzględnieniem ilości sztuk produktu
- Status materiału Rysunek 63 Kolumna status materiału

Dodanie zamówienia wymaga uzupełnienia pól powiązanych z kontrahentem, próbą, oraz użytkownikiem dodającym zamówienie.

Pozycje zamówienia uzupełnia się w oknie Rysunek 61 Dodaj produkt do zamówienia, dostępnym w menu kontekstowym Rysunek 60 Menu kontekstowe pozycji zamówienia



Rysunek 60 Menu kontekstowe pozycji zamówienia

Edycja i usuwanie pozycji zamówień, możliwe jest tylko dla użytkowników należących do grupy: Administrator.

Dodaj

Nazwa: W145

Próba: 585

Rodzaj produktu: Zawieszka

Waga: 0.87

Ile sztuk: 1

Uwagi:

Kamienie w wosku				
Lp	Rodzaj	Kształt	Rozmiar	Waga
1	cyrkonie	okrągłe	1.000	0.001
2	cyrkonie	okrągłe	1.000	0.001
3	cyrkonie	okrągłe	1.000	0.001
4	cyrkonie	okrągłe	1.000	0.001
5	cyrkonie	okrągłe	1.000	0.001
6	cyrkonie	okrągłe	1.000	0.001
7	cyrkonie	okrągłe	1.000	0.001

Kamienie w metalu				
Lp	Rodzaj	Kształt	Rozmiar	Waga [g]

Legenda: Brak materiałów na magazynie Materiały poniżej minimum

Anuluj OK

Rysunek 61 Dodaj produkt do zamówienia

Przed dodaniem zamówienia konieczne jest określenie próby całego zamówienia, ze względu na konieczność przeliczania wag produktów. Rysunek 62 Komunikat wymagana próba zamówienia. Kolor wypełnienia(tła) komórek tabel wyświetlających poszczególne kamienie produktu, wynika ze stanu dostępności materiału na magazynie. Stany magazynowe.

Pole nazwa, zawiera listę produktów zawartych w słowniku produktów.

Przed dodaniem produktu, proszę wskazać próbę dla całego zamówienia !

OK

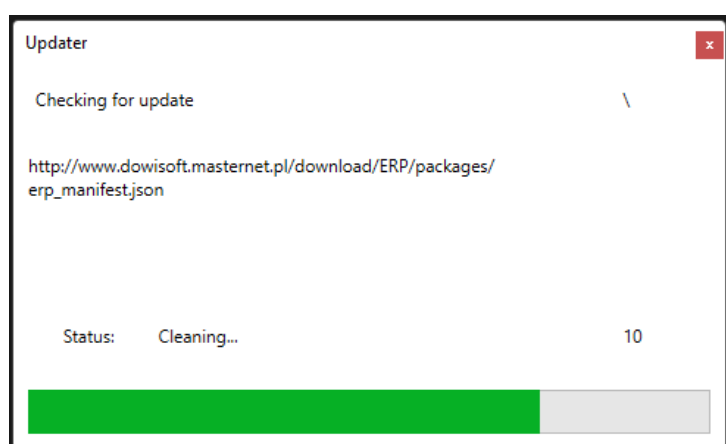
Rysunek 62 Komunikat wymagana próba zamówienia

AKTUALIZACJE

Od wersji 10.0.15.1 aplikacja łączy się do publicznego serwera, porównuje numer swojej wersji z wersją opublikowaną na serwerze. Jeżeli dostępna jest nowsza wersja, zostaje pobrana paczka aktualizacyjna oraz przeprowadzony proces aktualizacji.

Aktualizator

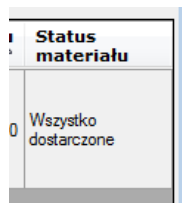
Proces aktualizacji sygnalizowany jest oknem aplikacji, która uruchomiona zostaje w celu przeprowadzenia procesu.



Rysunek 6 Okno aktualizatora

Po zakończeniu procesu aktualizacji, aplikacja zostaje uruchomiona automatycznie.

Magazyn w formularzu edycji oraz dodania zamówień, prezentowana jest kolumna Rysunek 63 Kolumna status materiału:



Rysunek 63 Kolumna status materiału

Kolumna prezentuje informację czy zamówiony produkt został poprawnie rozliczony na zamówienie. Dopuszczalne wartości w komórce, to:

1. Nic nie dostarczone
2. Częściowo dostarczone – gdy co naj mniej jeden kamień został dostarczony
3. Wszystko dostarczone – gdy suma materiałów dostarczonych minus suma materiałów zwróconych równa jest ilości materiałów zamówionych
4. Nierozliczone – gdy więcej materiałów dostarczono niż zamówiono.

W trakcie edycji pozycji zamówień możliwa jest zmiana ilości zamówionego produktu, po wykonaniu RW, nie można jednak usuwać tych pozycji. Powyższe nie dotyczy produktów nie zawierających kamieni.

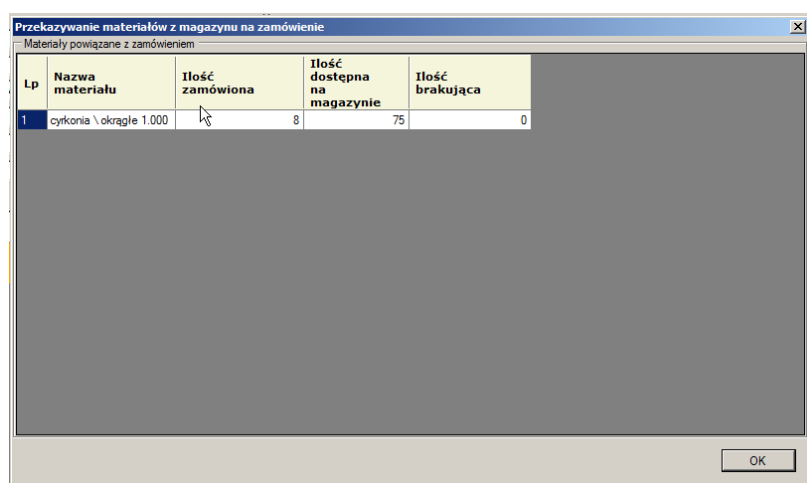
Po wykonaniu zwrotu materiału z zamówienia i ponownym przyjęciu materiału na zamówienie, nie można usuwać pozycji zamówień.

Podczas dodawania produktu do zamówienia, kamienie są kolorowane zgodnie z legendą:



Rysunek 64 Kolory dostępność materiałów na magazynie

Po dodaniu zamówienia, materiały dostępne na magazynie, zostaną automatycznie przekazane dokumentami RW, na zamówienie (zgodnie z podziałem kamieni na wosk/metal). Potwierdzone zostanie to poniższym formularzem Rysunek 7 Główne menu programu Rysunek 65 Podsumowanie materiałów przekazanych na zamówienie:.



Lp	Nazwa materiału	Ilość zamówiona	Ilość dostępna na magazynie	Ilość brakująca
1	cyrkonia \ okrągłe 1.000	8	75	0

Rysunek 65 Podsumowanie materiałów przekazanych na zamówienie

Raporty

Zestawienie wykorzystanych kamieni

Odlewnia

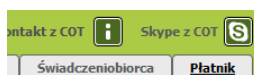
Historia materiałów na zamówieniach

Raport tożsamy z raportem dostępnym w głównym oknie programu Historia materiałów na zamówieniach, lecz ograniczonym do wybranych zamówień.

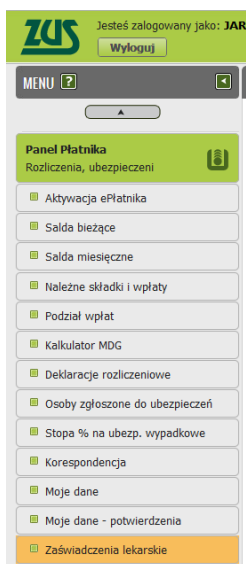
KOMUNIKACJA Z PUE ZUS

Konfiguracja raportów

Po zalogowaniu do [PUE ZUS](#), wybieramy właściwego płatnika, w prawym górnym rogu okna.

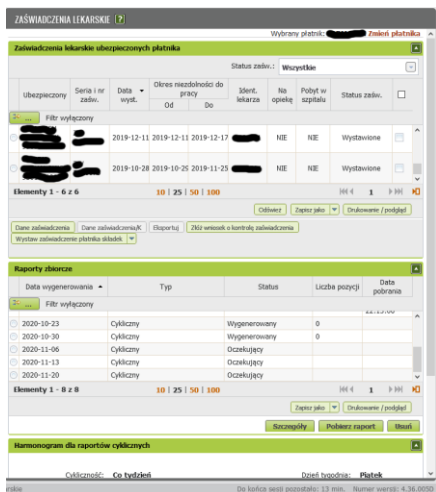


Następnie z lewego menu Rysunek 66 Lewe menu PUE ZUS wybieramy zakładkę „Zaświadczenia lekarskie”

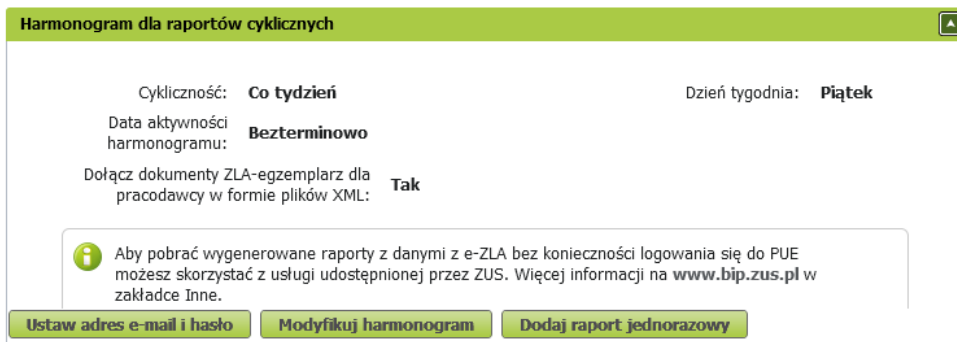


Rysunek 66 Lewe menu PUE ZUS

Następnie w prawej części okna Rysunek 67 Zaświadczenia lekarskie przechodzimy do sekcji Harmonogram dla raportów cyklicznych.



Rysunek 67 Zaświadczenia lekarskie



Rysunek 68 Harmonogram dla raportów cyklicznych

„Ustaw adres e-mail i hasło” – otwiera formularz konfiguracji adresu e-mail na który zostanie przesłana informacja o wygenerowaniu raportu na PUE ZUS, ten sam jest również loginem do usługi, pozwalającej pobrać raporty bez potrzeby logowania do PUE. Podanym hasłem skompresowane zostaną dane raportów, hasło wykorzystywane jest do importu raportów.

„Modyfikuj harmonogram” – otwiera formularz konfiguracji generowania raportów:

The screenshot shows a web application window titled "Harmonogram dla raportów cyklicznych". The form is divided into three sections:

- Status harmonogramu:** Contains two radio buttons: "Aktywny" (selected) and "Nieaktywny".
- Cykliczność wykonywania raportu:** Contains a dropdown menu for "Cykliczność" set to "Co tydzień", a checked checkbox for "Bezterminowo", a dropdown for "Dzień tygodnia", and two date dropdowns for "Data pierwszego raportu" and "Data aktywności harmonogramu".
- Parametry dodatkowe:** Contains a text input for "Hasło do pliku zip zawierającego raport" with the value "IQaz@Wsx3edc", and a checked checkbox for "Dołącz dokumenty ZLA-egzemplarz dla pracodawcy w formie plików XML".

At the bottom right of the form are two buttons: "Zapisz" and "Anuluj".

Rysunek 69 Harmonogram dla raportów cyklicznych

Parametry:

- Cykliczność: co tydzień, co miesiąc
- Co tydzień: do wyboru dzień tygodnia
- Co miesiąc: do wyboru, data pierwszego raportu.
- Data aktywności harmonogramu, Bezterminowo: parametry stosowane zamiennie.

Poszczególne raporty zawierają dokumenty E-ZLA, wystawione od ostatniego raportu.

„Dodaj raport jednorazowy” otwiera formularz Rysunek 70 Dodaj raport jednorazowy

Dodaj raport jednorazowy

Data wygenerowania raportu

Data Wprowadź datę w formacie: yyyy-MM-dd

Status dokumentów e-ZLA

Wsteczne - do wyjaśnienia Wystawione Wszystkie
Wsteczne - uzasadnione Anulowane
Wsteczne - nie uzasadnione Skorygowane

Zakres dokumentów e-ZLA

Dokumenty e-ZLA **Dotyczące nieobecności w okresie:** Od Do

Parametry dodatkowe

Hasło do pliku zip zawierającego raport

Dołącz dokumenty ZLA-egzemplarz dla pracodawcy w formie plików XML

Zapisz Anuluj

Rysunek 70 Dodaj raport jednorazowy

Data wygenerowania raportu: data z przyszłości, ponieważ raporty nie są dostępne „od ręki”

Status dokumentów e-ZLA: filtr określający, jakie dokumenty mają znaleźć się w raporcie.

Zakres dokumentów e-ZLA: Możliwe jest zlecenie przygotowania raportu jednorazowego, dotyczącego druków E-ZLA, maksymalnie z przed jednego roku.

